

*« L'écrit ne doit pas être un obstacle
infranchissable pour les citoyens
quelles que soient les compétences
ou l'origine sociale »*

Depuis 2008, j'assure
des permanences au
CCAS de Ste-Luce-sur-Loire
02 40 68 16 56

*Diplômée de la
licence professionnelle
de La Sorbonne Paris III
option Écrivain public
Assistant en démarches
administratives et en
écritures privées*

Siret 521281402 00011 APE 9609Z
TVA non applicable, art. 293B du CGI

Sylvie POIDEVIN

06 13 45 19 36

**sylviepoidevin@free.fr
www.sylvie.poidevin.fr**



***Respect de la déontologie
et du secret professionnel***

**Trouver
les mots
pour écrire**

***Un écrivain
public
au service
des usagers***

Public concerné

L'écrivain public est au service de personnes qui savent parfaitement s'exprimer à l'oral mais éprouvent des difficultés à mettre leurs besoins par écrit d'une façon compréhensible par le destinataire. Elles sont rebutées par les tracasseries administratives.

Missions

- ♦ Aider à la rédaction de courriers pour favoriser l'accès aux droits sociaux : l'individu en tant qu'utilisateur des services publics, l'individu en tant que citoyen et consommateur
- ♦ Servir de relais pour faire valoir les droits et les besoins par écrit
- ♦ Informer et orienter si besoin vers les partenaires institutionnels, associatifs et professionnels appropriés
- ♦ Recréer du lien et renforcer la solidarité auprès d'un public défavorisé

Exemples de courriers

♦ Consommation

Annulation de travaux à la suite du non-respect du délai de rétractation
Demande d'exonération pour un dépassement d'honoraires médicales
Litige à la suite d'un achat sur Internet

♦ Juridique

Autorisation de travaux dans le cadre d'une succession
Demande de remise gracieuse pour une contravention impayée depuis deux ans
Modèle de reconnaissance de dette
Conflit de voisinage

♦ Social

Demande de logement social
Demande d'allocation pour adulte handicapé
Dossier de renouvellement d'une carte d'invalidité
Dérogation d'admission hors du périmètre scolaire
Lettre de justification pour un dossier de surendettement
Élaboration d'un dossier de retraite pour le régime général et le régime complémentaire

♦ Formation et emploi

Dossier VAE pour un CAP Petite Enfance
Candidature sur Internet auprès du Rectorat pour un poste d'auxiliaire scolaire
Lettre de motivation pour une candidature spontanée et CV
Lettre de motivation pour des dossiers d'admission en BTS et DUT

**Une permanence
d'écrivain public en
structure d'accueil :
*informer, conseiller,
rédiger, orienter***

♦ Rendez-vous individuel et confidentiel

♦ Après une indispensable phase d'écoute, élaborer la demande de l'utilisateur et rédiger le courrier en utilisant ses mots et ses expressions afin qu'il corresponde exactement aux besoins et désirs exprimés

♦ Aider à faire des recherches par téléphone ou par Internet afin de compléter les éléments du dossier et assurer une rédaction pertinente du courrier pour qu'il soit le plus efficace possible

