

Formation en gestion de projet : Savoir monter et gérer un projet

Formation à destination des structures de l'ESS

4 jours : jeudi 12 mars et vendredi 13 mars 2020

jeudi 26 mars et vendredi 27 mars 2020

A GUINGAMP (22)

Formation animée par Maïté Cosnard, cabinet Eléo Conseil, et Frédéric Le Bras, ADESS Ouest Côtes d'Armor.
Témoignages pratiques de plusieurs intervenants professionnels.

Objectifs pédagogiques :

L'objectif est de renforcer les connaissances et les compétences des structures de l'ESS en termes de montage et de gestion de projet de développement local

- De l'idée de projet à la construction/ planification du projet
- Animer et mobiliser autour de son projet, lors de sa préparation
- Valoriser un projet sous l'angle de regards croisés des porteurs de projet et des financeurs
- Savoir construire un budget et un plan de financement
- Mettre en œuvre et suivre son projet
- Animer et piloter son projet
- Communiquer sur son projet
- Savoir évaluer son projet en choisissant ses indicateurs

Moyens pédagogiques :

Chaque formation alternera des périodes d'apports théoriques et des aspects plus concrets.

Apports théoriques

- Diaporama, modèle de fiche projet, ...
- Supports adressés par mail

Apports concrets :

- Illustrations d'exemples concrets sur projets déjà réalisés
- Etudes de cas pratiques en ateliers
- Témoignages de structures de l'ESS

Expériences des formateurs:

Maïté COSNARD, directrice d'Eléo Conseil et spécialiste en ingénierie et financement de projet

Docteur en économie, Maïté COSNARD a monté et piloté de nombreux projets. Elle a animé de nombreuses formations sur le montage, la gestion et le financement de projets.

Elle a quinze ans d'expérience dans le montage, l'animation et la gestion de projets locaux, nationaux ou européens.

Frédéric LE BRAS, Frédéric LE BRAS, directeur de l'ADESS Ouest Côtes d'Armor

Frédéric est titulaire d'un Diplôme des Hautes Etudes des Pratiques Sociales, mention Responsable d'Etudes et de Projet Social.

Il enseigne la méthodologie de projet social en Université. Il a 25 ans d'expérience dans le montage, l'animation et la gestion de projets locaux dans plusieurs secteurs d'activité.

Public concerné :

Salariés, bénévoles et porteurs de projets de l'ESS : associations, SCOP, SCIC, coopératives, ...
Tous secteurs d'activité

Nombre de participants :

8 à 12 participants pour une bonne dynamique de groupe et répondre aux besoins de chacun

Niveau :

Acquisition et perfectionnement des connaissances

Tarifs : 800€ HT /960 € TTC

Possibilité de prise en charge de la formation par votre OPCO

Horaires et lieu :

Les jeudi 10 et vendredi 11 octobre, lundi 14 et mardi 15 octobre 2019

De 9h00 à 17h00

Salle de réunion d'Emergence emploi, 10 rue du 48^{ème} RI - 22 200 Guingamp

Programme détaillé de la formation

Jour 1 : Phasage, idée de projet et diagnostic du projet

MATIN

Accueil et présentation de la formation
Tour de table des participants

Partir des connaissances du groupe (échange)
Qui a déjà monté un projet ? Comment ?

Apports théoriques :

Qu'est-ce qu'un projet ? La méthodologie de projet ? La méthode ?
Le phasage des projets : cycle de vie
L'idée de projet : qu'est-ce ?

APRES-MIDI

Apports théoriques

Le diagnostic : un diagnostic pour quoi faire ? Pour qui ?

Des outils au diagnostic

- a) quantitatif
- b) qualitatif : l'observation, l'entretien, le questionnaire
- c) résultats et analyse de la matière

Cas pratiques en groupes de travail

Donner des exemples concrets de projets à mener. Chaque groupe travaille sur un projet qu'il fera avancer tout au long des 4 jours.

Concrètement sur le projet choisi : quels pourraient être les éléments de votre diagnostic ? Quels outils ? Pourquoi ?

Jour 2 : Planifier et préparer en amont le projet

MATIN

Apports théoriques : De l'idée de projet à la planification du projet

- Le diagnostic/les besoins/les défis (bref rappel)
- Les objectifs du projet
- Les résultats attendus
- Les partenaires du projet (avec qui ?)
- Le plan d'actions (comment ?)

Cas pratiques en groupes de travail

Chaque groupe travaille sur son projet.

Concrètement : quels sont les objectifs du projet ? Les résultats attendus ? Les partenaires ? Le plan d'actions prévisionnel ?

APRES-MIDI

Apports théoriques : De l'idée de projet à la planification du projet

- Le calendrier
- Le budget
- Le plan de financement

Cas pratiques en groupes de travail

Chaque groupe travaille sur son projet.

Concrètement : quel le calendrier prévisionnel du projet ? Quelles sont les dépenses prévisionnelles ? Le plan de financement prévisionnel ?

Jour 3 : Mettre en œuvre le projet

MATIN

Apports théoriques : La dimension collective d'un projet : Comment mobiliser et animer ?

- 1) la dimension collective du projet
 - participation
 - coopération
- 2) animer et mobiliser
 - la territorialité ?
 - comité de suivi, comité de pilotage, groupes de travail
 - le capital social
 - le rapport de confiance
 - l'économie sociale et solidaire
 - des activités à caractère transversal

Cas pratiques en groupes de travail :

Chaque groupe travaille sur son projet

Concrètement : sur le projet choisi... Quelle animation ? Quels outils de gouvernance, de pilotage, Quel suivi ?

APRES-MIDI

Témoignage de porteurs de projets.

Apports théoriques : la mobilisation et la communication interne et externe

- Communiquer en interne au projet
- communiquer autour du projet

Jour 4 : Clore le projet et évaluer le projet

MATIN

Apports théoriques : Clôturer et évaluer le projet

- Comment clôturer son projet ?
- Les finalités de l'évaluation
- Les moments de l'évaluation
- Les objectifs et les questions d'évaluation
- Les indicateurs (différents types, exemples)
- Les outils d'évaluations

Cas pratiques en groupes de travail

Chaque groupe travaille sur son projet

Concrètement : sur le projet choisi... Comment clore, quelle évaluation et pourquoi ? Quels indicateurs à suivre, quels outils

APRES - MIDI

Témoignage de porteurs de projets.

Conclusion de la formation

Questions/réponses permettant de débattre et d'approfondir certains points abordés au cours de la formation

Evaluation de la formation

Bulletin d'inscription



Bulletin d'inscription à retourner à :

Eléo Conseil

Hôtel d'entreprises « Estuaire et Sillon » - La Croix-Gaudin – 44360 Saint-Etienne-de-Montluc

N° de déclaration d'activité de prestataire de formation : 52440800444

Tél. : 02 40 85 55 81 / 06 14 01 85 56 - Email : eleo@eleo-conseil.eu

Siret : 809 609 837 00012 – APE : 7022Z

www.eleo-conseil.eu

Coordonnées de la structure :

Structure :

Activité :

Effectif :

Adresse :

.....

Téléphone :

Email :

Participant(s) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

E-mail :

S'inscrit à la formation « *Savoir monter et gérer un projet* » (4 jours) :

- Les 12, 13, 26 et 27 mars 2020, de 9h00 à 17h00 à Guingamp (Salle de réunion d'Emergence emploi - 10 rue du 48^{ème} RI)

Modalités de paiement à compléter :

- Paiement par chèque à l'ordre de « Eléo Conseil » ou virement bancaire (facture remise à la fin de la formation d'un montant de 800 € HT soit 960 € TTC)

OU

- Nous indiquer l'adresse de facturation si paiement par un opérateur de compétence OPCO /organisme collecteur (**faire la demande de prise en charge avant la formation**)

.....
.....
.....

Modalités d'annulation :

Faculté de dédit : toute annulation, par le client, moins de huit jours avant le début de l'action de formation entraînera le paiement du prix intégral à titre de dédit. La participation à une autre journée vous sera alors proposée.

Cachet et signature :

Établi le :

À :

Nom & prénom du responsable formation :

.....

Cachet de l'entreprise

Signature